

Änderungsantrag für Stockwerk- oder Miteigentümergeinschaften



Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und rechtsgültig unterzeichnete Formular an folgende Adresse:

BLKB
SMO Partner & Basis
Postfach 613
4410 Liestal
smojuristischepersonen@blkb.ch (unverschlüsselter Kanal)
Telefonnummer: 061 925 67 44

oder geben es in einer unserer Filialen am Schalter ab.

Bei Fragen zum ausfüllen des Formulars, wenden Sie sich bitte an SMO Partner & Basis.

1. Angaben zur Stockwerk- oder Miteigentümergeinschaft

Kontonummer _____
Strasse, Nr. _____
PLZ/Ort _____

2. Änderungen

Wir möchten folgendes ändern:

- neue Verwaltung (gehen Sie bitte zu Ziff. 2.1)
- Änderung Unterschriftenregelung bestehende Verwaltung (gehen Sie bitte zu Ziff. 2.2)
- Änderung Korrespondenz bestehende Verwaltung (gehen Sie bitte zu Ziff. 2.3)
- Eröffnung eines weiteren Betriebskontos
- Eröffnung eines weiteren Erneuerungsfondskontos

2.1 neue Verwaltung

Name/Firma _____
Strasse, Nr. _____
PLZ/Ort _____
Kontaktperson _____
Telefon _____
E-Mail _____

Korrespondenz ist neu zu senden an (bitte ankreuzen bzw. ausfüllen):

Verwaltung gemäss 2.1

oder

Name/Firma _____
Zusatz _____
Strasse, Nr. _____
PLZ/Ort _____

Verfügungsberechtigung Betriebskonto/Kontokorrentkonto

Name	_____	_____	_____	_____
Vorname	_____	_____	_____	_____
Strasse, Nr.	_____	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____	_____	_____
Nationalität	_____	_____	_____	_____
Funktion in der STWEG ¹	_____	_____	_____	_____
Telefon	_____	_____	_____	_____
Mobile	_____	_____	_____	_____
E-Mail	_____	_____	_____	_____
Personennummer ²	_____	_____	_____	_____
Verfügung	einzel kollektiv	einzel kollektiv	einzel kollektiv	einzel kollektiv
Gruppenzuteilung*	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1
	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2
	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff

***Gruppenzeichnungsrecht bei Kollektivunterschrift (optional):**

- Option 1 (Gleichberechtigt) = Gruppe 1 mit Gruppe 2 und umgekehrt
- Option 2 (übergeordnete Gruppe & untergeordnete Gruppe) = Gruppe 1 darf mit beiden Gruppen zeichnen und Gruppe 2 nur mit Gruppe 1

Verfügungsberechtigung Erneuerungsfonds

Name	_____	_____	_____	_____
Vorname	_____	_____	_____	_____
Strasse, Nr.	_____	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____	_____	_____
Nationalität	_____	_____	_____	_____
Funktion in der STWEG ¹	_____	_____	_____	_____
Telefon	_____	_____	_____	_____
Mobile	_____	_____	_____	_____
E-Mail	_____	_____	_____	_____
Personennummer ²	_____	_____	_____	_____
Verfügung	einzel kollektiv	einzel kollektiv	einzel kollektiv	einzel kollektiv
Gruppenzuteilung*	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1
	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2
	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff

***Gruppenzeichnungsrecht bei Kollektivunterschrift (optional):**

- Option 1 (Gleichberechtigt) = Gruppe 1 mit Gruppe 2 und umgekehrt
- Option 2 (übergeordnete Gruppe & untergeordnete Gruppe) = Gruppe 1 darf mit beiden Gruppen zeichnen und Gruppe 2 nur mit Gruppe 1

2.2 Änderung Unterschriftenregelung bestehende Verwaltung

Folgende Verfügungsberechtigungen sind zu löschen

Name	_____	_____	_____	_____
Vorname	_____	_____	_____	_____
Strasse, Nr.	_____	_____	_____	_____

Folgende Verfügungsberechtigungen sind neu:

Name	_____	_____	_____	_____
Vorname	_____	_____	_____	_____
Strasse, Nr.	_____	_____	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____	_____	_____
Nationalität	_____	_____	_____	_____
Funktion in der STWEG ¹	_____	_____	_____	_____
Telefon	_____	_____	_____	_____
Mobile	_____	_____	_____	_____
E-Mail	_____	_____	_____	_____
Personennummer ²	_____	_____	_____	_____
Verfügung	einzeln	einzeln	einzeln	einzeln
	kollektiv	kollektiv	kollektiv	kollektiv
Gruppenzuteilung*	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1	Gruppe 1
	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2	Gruppe 2
	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff	E-Banking Zugriff

*Gruppenzeichnungsrecht bei Kollektivunterschrift (optional):

Option 1 (Gleichberechtigt) = Gruppe 1 mit Gruppe 2 und umgekehrt

Option 2 (übergeordnete Gruppe & untergeordnete Gruppe) = Gruppe 1 darf mit beiden Gruppen zeichnen und Gruppe 2 nur mit Gruppe 1

2.3 Änderung Korrespondenz bestehende Verwaltung

Korrespondenz ist zu sende an (bitte ausfüllen):

Name/Firma	_____
Zusatz	_____
Strasse, Nr.	_____
PLZ/Ort	_____

3. Notwendige Unterlagen

Für einen Verwaltungswechsel gem. Ziff. 2.1 wird benötigt:

- Protokoll der Versammlung der Stockwerkeigentümer, waraus die Ernennung der neuen Verwaltung (Art. 712m Abs. 1 Ziff. 2 ZBG) ersichtlich ist, unter Bescheinigung der Beschlussfähigkeit der Versammlung (Art. 712p ZBG)

oder

- einem entsprechenden Zikularbeschluss mit einer aktuellen Eigentümerauskunft aus dem Grundbuch.

Bitte beachten Sie:

- Der Verwaltungsvertrag alleine ist für die Änderung der Unterschriftenregelung kein ausreichendes Dokument.
- Die blosserücktrittserklärung/Mitteilung, dass für die frühere Verwaltung nicht mehr mandiert seit, reicht für die Bearbeitung des Änderungsantrages nicht aus.

Ich/wir bestätigen die Richtigkeit der Vorhergehenden Angaben:

Ort, Datum



¹ Beispielsweise Kassier, Revisor, Aktuar etc.

² wird durch die Bank ausgefüllt