

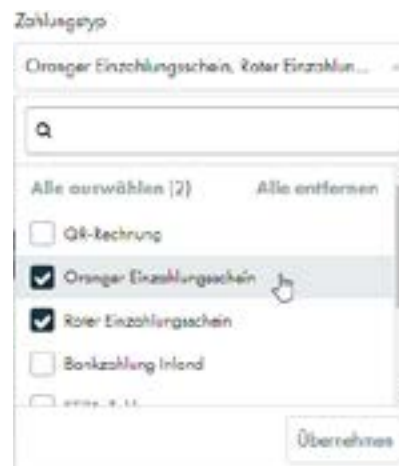
Daueraufträge als QR-Rechnung erfassen

Daueraufträge, die auf orangen und roten Einzahlungsscheinen basieren, können ab dem 30. September 2022 nicht mehr ausgeführt werden. Damit die Ausführung der Zahlungen weiterhin gewährleistet ist, müssen diese Daueraufträge gelöscht und neu mit der Zahlungsart «QR-Rechnung» gemäss folgender Anleitung erfasst werden.

1. Melden Sie sich im E-Banking an und öffnen Sie im Menü «Zahlungen» die Seite «Daueraufträge».



2. Filtern und identifizieren Sie Ihre aktiven Daueraufträge mit dem Zahlungstyp «Oranger Einzahlungsschein» oder Zahlungstyp «Roter Einzahlungsschein».

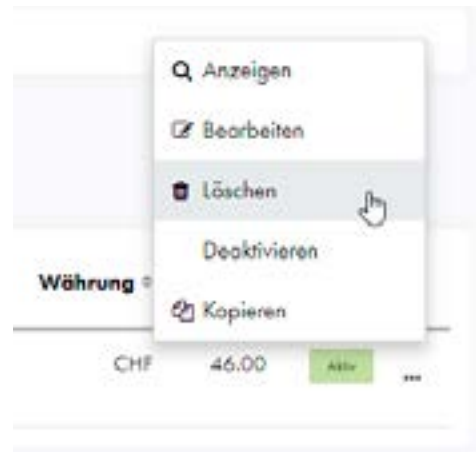


3. Klicken Sie nachher auf «Übernehmen» und danach auf «Anwenden», um den Filter zu aktivieren.

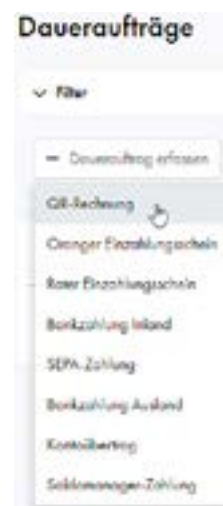


4. Vergewissern Sie sich, dass Sie eine QR-Rechnung Ihres Rechnungstellers vorliegen haben oder verlangen Sie diese.
Wichtig: Nur der Rechnungsteller kann Ihnen die richtige QR-Rechnung zustellen.

5. Sobald Sie die QR-Rechnung erhalten haben, können Sie den laufenden Dauerauftrag löschen.



6. Nun können Sie einen neuen Dauerauftrag mit der IBAN oder QR-IBAN erstellen gemäss Angaben Ihres Rechnungsstellers.



7. Nach dem Erfassen Ihrer neuen QR-Rechnung drücken Sie auf «Übermitteln», um Ihren Dauerauftrag zu speichern und zu aktivieren.

