

# Checkliste Unterlagen für Kreditantrag Unternehmenskunden

Folgende Unterlagen sind sofern vorhanden bzw. situativ erforderlich einzureichen:

## Angaben zur Firma

- Aktueller Handelsregisterauszug und Statuten
- Businessplan
- Organigramm
- Aktueller Betriebsregisterauszug
- Lebenslauf der Exponenten

## Finanzielle Situation

- Jahresrechnungen der letzten 3 Jahre  
(unterzeichnet, inkl. Revisionsstellenbericht)
- Budget und Planrechnungen
- Liquiditäts- und Investitionsplanung
- Steuererklärungen der letzten 3 Jahre der  
mithaftenden Privatpersonen (bei Einzelfirma)
- Finanzierungsbedarf und Verwendungszweck
- Eigenmittelnachweis

## Angaben zu Sicherheiten

- Angaben zu vorhandenen Sicherheiten  
(falls nicht bei der BLKB, z.B. Depotauszüge,  
Kontoauszüge, Versicherungspolicen usw.)

## Bei Liegenschaften zusätzlich

- Aktueller Grundbuchauszug
- Kaufvertrag (Entwurf) und Reservationsvereinbarung
- Verkaufsdokumentation
- Externe Schätzung
- Kubische Berechnung
- Gebäudeversicherungspolice
- Situations-/Katasterplan
- Grundrisspläne (inkl. Flächenangabe)
- Aktuelle Fotos der Liegenschaft (von innen & aussen)
- Übersicht über getätigte Investitionen/Renovationen/  
Unterhaltsarbeiten
- Mieterspiegel
- Aufstellung über Eigenleistungen
- Kopie Kreditvertrag der aktuellen Finanzierung
- STWEG-Reglement, Begründungsurkunde und  
Stand Erneuerungsfonds
- Baurechtsvertrag und letzte Abrechnung Baurechtszins

## Bei Neubauten zusätzlich

- Kostenvoranschlag (nach BKP)
- Baubewilligung
- Baubeschrieb
- Baupläne
- Bauversicherungen
- Generalunternehmer-Vertrag/Werkvertrag  
inkl. Zahlungsplan