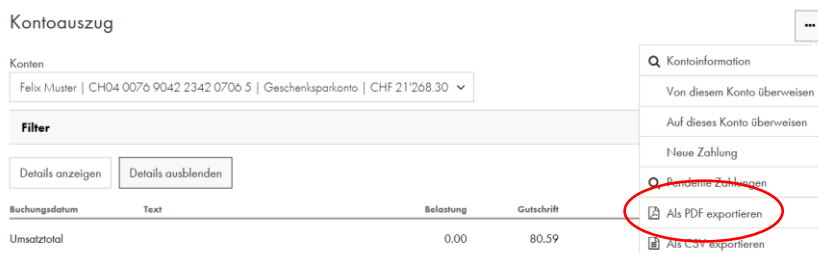


Neues E-Banking

Kontoauszug: Detailansicht bei Sammelbuchungen

In der Ansicht «Kontoauszug» kann mit einem Klick auf das Aktionsmenü ein Kontoauszug als PDF exportiert werden.



Kontoauszug

Konten
Felix Muster | CH04 0076 9042 2342 0706 5 | Geschenksparkonto | CHF 21'268.30

Filter
Details anzeigen Details ausblenden

Buchungsdatum	Text	Belastung	Gutschrift
Umsatztotal		0.00	80.59

Als PDF exportieren

Einige Details werden in dieser Ansicht nicht korrekt dargestellt:

- Falls der Kontoauszug Sammelbuchungen mit insgesamt mehr als drei Buchungen enthält, werden nur die Details der ersten drei Buchungen angezeigt.
- Bei Pronto-Aufträgen und bei einem Datenupload via TB-Server (Firmenkunden) werden keine Buchungsdetails angezeigt.

Kontoauszug mit Details bestellen

Alle Buchungsdetails sind im Kontoauszug ersichtlich, den Ihnen die BLKB periodisch zustellt (je nach Konto unterschiedlich). Falls Sie sofort alle Buchungsdetails auf einem Kontoauszug anzeigen lassen möchten, muss ein Kontoauszug im E-Banking bestellt werden. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Gehen Sie im Navigationsmenü zu «Meine Dokumente» und wählen Sie «Bankbelege anfordern»
2. «Kontoauszug mit Details» auswählen und «Auswählen» klicken.



Bankbeleg auswählen

2 - Kontoauszug mit Details

1 - Kontoauszug ohne Details

3 - Zins- und Kapitalbescheinigung

4 - Vermögensausweis

3. Wählen Sie das gewünschte Konto aus der Liste aus und drücken Sie auf OK.
4. Definieren Sie mit dem Button «Zeitraum festlegen» den gewünschten Zeitraum und klicken auf OK und auf «Bestellen».
5. In wenigen Minuten wird Ihnen der Kontoauszug mit allen Details im E-Banking-Postfach als PDF zur Verfügung gestellt.