

# Eröffnungsantrag für einen Verein mit gemeinnützigem Zweck



Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an folgende Adresse:

Basellandschaftliche Kantonalbank  
Geschäftskundencenter  
Postfach  
4410 Liestal oder  
geschaeftskundencenter@blkb.ch (unverschlüsselter Kanal)

oder geben es in einer unserer Filialen ab. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Geschäftskundencenter: 061 925 96 96

## 1. Angaben zum Verein (gemäss Statuten)

|  |  |
|--|--|
| Name des Vereins                               |  |
| Gründungsdatum                                 |  |
| Strasse, Nr.                                   |  |
| PLZ/Ort  |  |
| Effektiver Zweck des Vereins (gemäss Statuten) |  |

## 2. Angaben zu den eröffnenden Personen (gemäss gültigem Wahl-/Beschlussprotokoll)

|                                    | Person 1 | Person 2 |
|------------------------------------|----------|----------|
| Funktion (z.B. Präsident, Kassier) |          |          |
| Anrede                             |          |          |
| Name                               |          |          |
| Vorname(n)                         |          |          |
| Geburtsdatum                       |          |          |
| Nationalität                       |          |          |
| Strasse, Nr.                       |          |          |
| PLZ/Ort                            |          |          |
| Telefon                            |          |          |
| Mobile (zwingend für E-Banking)    |          |          |
| E-Mail Adresse                     |          |          |

## 3. Unterschriftenregelung für Person 1 und 2 gemäss Vertretungsrecht des Vereins

einzel       kollektiv zu zweien

## 4. Zusätzliche Bevollmächtigte

|                                    | Person 3 | Person 4 |
|------------------------------------|----------|----------|
| Funktion (z.B. Präsident, Kassier) |          |          |
| Anrede                             |          |          |
| Name                               |          |          |
| Vorname(n)                         |          |          |
| Geburtsdatum                       |          |          |
| Nationalität                       |          |          |
| Strasse, Nr.                       |          |          |
| PLZ/Ort                            |          |          |
| Telefon                            |          |          |
| Mobile (zwingend für E-Banking)    |          |          |
| E-Mail Adresse                     |          |          |

## 5. Unterschriftenregelung für Person 3 und 4

einzel       kollektiv zu zweien

## 6. Versandinstruktionen und Kommunikation

|                                    |                                    |             |        |  |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------|--|
| Korrespondenz geht an:             | Person 1                           | Person 2    |        |  |
| Korrespondenz in Form von:         | E-Versand (nur mit E-Banking) oder | A-Post oder | B-Post |  |
| Kommunikation über E-Mail und SMS: | Zustimmung                         | Ablehnung   |        |  |
| Bankeigene Werbung und Marketing:  | Zustimmung                         | Ablehnung   |        |  |

## 7. Gewünschte Produkte

|                     |                                    |          |          |                 |          |
|---------------------|------------------------------------|----------|----------|-----------------|----------|
| Konten:             | Vereinskonto                       |          |          |                 |          |
| Karten:             | Maestro Jobs for Juniors-Karte für | Person 1 | Person 2 | Person 3        | Person 4 |
|                     | Einzahlungskarte für               | Person 1 | Person 2 | Person 3        | Person 4 |
| E-Banking:          | Person 1                           | Person 2 | Person 3 | Person 4        |          |
| Einzahlungsscheine: | rot, Anzahl:                       |          |          | orange, Anzahl: |          |

## 8. Notwendige Unterlagen für die Eröffnung einer Geschäftsbeziehung (bitte beilegen)

- Statuten (alternativ: Reglement, Gründungsprotokoll)
- Gültiges unterzeichnetes Wahl-/Beschlussprotokoll (Ernennung der vertretungsberechtigten Personen)
- Amtlich beglaubigte Ausweiskopien der eröffnenden Personen oder
- Auf einer Niederlassung der BLKB erstellte Ausweiskopien ab Original der eröffnenden Personen

**Bitte beachten Sie:** Die vorliegende Möglichkeit der Eröffnung einer Geschäftsbeziehung stellt lediglich einen Antrag dar. Die Eröffnung einer Geschäftsbeziehung erfolgt erst nach positiver Prüfung der Unterlagen durch die Basellandschaftliche Kantonalbank. Mit Übermittlung des Antragformulars bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und der eingereichten Unterlagen sowie Ihrer Legitimation. Die Übermittlung begründet keinen Anspruch auf die Eröffnung einer Geschäftsbeziehung. Änderungen bleiben vorbehalten.