

# Checkliste QR Rechnung

## Debitorenmanagement

### Wie erstellen Sie die Belege?

Belege drucke ich mit meiner Fakturierungssoftware

Damit Sie rechtzeitig ab 30.06.2020 die Vorteile der QR-Rechnung nutzen können, befolgen Sie bitte folgende Schritte:

Überprüfen Sie Ihre Debitoren-Stammdaten. Achten Sie darauf, dass die Adressen, falls möglich, strukturiert hinterlegt sind.  
 Klären Sie mit Ihrem Software-Partner, ob Ihre im Einsatz stehende Fakturierungslösung die Erstellung von QR-Rechnungen unterstützt und planen Sie den Umstellungszeitpunkt innerhalb der Übergangsphase (Einführung QR-Rechnung bis Einstellung der bisherigen Einzahlungsscheine).

- Für den Einsatz der QR-Rechnung mit QR-Referenz erhalten Sie von uns im 1. Quartal 2020 die QR-IBAN.

Verifizieren Sie den Datenhaushalt des QR-Codes mittels [Validierungsplattform](#).

Prüfen Sie mittels Rasterblatt (siehe Styleguide QR-Rechnung, [www.paymentstandards.ch](http://www.paymentstandards.ch)) die Gestaltung des Zahlteils.

### Wie halten Sie Ihre Buchhaltung aktuell?

Das macht mein Treuhänder für mich

Sie sind von den Neuerungen der QR-Rechnung nicht direkt betroffen. Es lohnt sich für Sie dennoch, sich mit der QR-Rechnung auseinander zu setzen. Handlungsbedarf besteht bei Ihrem Treuhänder. Sprechen Sie ihn darauf an, wie weit er mit den Vorbereitungen für die erfolgreiche Umstellung ist.

Manuell anhand des Kontoauszuges

Die manuelle Führung der Buchhaltung ist sehr zeitintensiv und fehleranfällig. Jetzt ist ein idealer Zeitpunkt, sich Gedanken über eine Vereinfachung der Prozesse zu machen.

Prüfen Sie Ihre Prozesse und die damit verbundenen effektiven Kosten.

- Es gibt eine grosse Anzahl an Software-Lösungen, welche Sie bei der Führung der Buchhaltung unterstützen. Informieren Sie sich über Ihren Branchenverband, welche Anbieter passende Lösungen für Sie haben.

Automatischer Abgleich mit elektronischem Kontoauszug

Nutzen Sie für den Download der Kontoauszüge ausschliesslich die ISO 20022 Formate und profitieren Sie von deren Vorteilen.

Verwenden Sie für den Abgleich des Kontos die Meldung «camt.053».

Automatischer Abgleich mit elektronischen Gutschrift-Files (ESR-Gutschriftsrecord Typ 3)

Falls Sie für die elektronische Avisierung von Zahlungseingängen noch den ESR-Gutschriftsrecord Typ 3 (v11-Meldung) verwenden, ist eine Umstellung auf die ISO20022-Kontoreportings camt.053 oder camt.054 notwendig.

Bevor Sie Ihre erste QR-Rechnung mit QR-IBAN und QR-Referenz versenden, kontaktieren Sie, für die Umstellung des Reportings, die E-Banking Beratung der BLKB.

## Kreditorenmanagement

### Wie bezahlen Sie offene Forderungen?

Vergütungsauftrag

Sie können zukünftig auch QR-Rechnungen mit dem Vergütungsauftrag an die Bank übermitteln.

Prüfen Sie Ihre Prozesse und die Kosten.

- Eine Vereinfachung des Zahlungsprozesses kann die Nutzung von E-Banking mit der Funktion «Payscanner» in der BLKB-App sein.
- Eine weitere Möglichkeit Kosten zu sparen und die Prozesse zu vereinfachen, kann die Anschaffung einer Kreditorensoftware mit automatischer Übermittlung des Zahlungsauftrages sein.

E-Banking – manuelle Erfassung

Die BLKB bietet ab 30.06.2020 zusätzlich die Möglichkeit die QR-Rechnung im E-Banking zu bezahlen.

Prüfen Sie Ihre Prozesse und die Kosten.

- Eine Vereinfachung des Zahlungsprozesses kann die Nutzung von E-Banking mit der Funktion «Payscanner» in der BLKB-App sein.
- Eine weitere Möglichkeit Kosten zu sparen und die Prozesse zu vereinfachen, ist die Anschaffung einer Kreditorensoftware mit automatischer Übermittlung des Zahlungsauftrages.

E-Banking –  
Filetransfer aus Zahlungssoftware

Ihr System muss funktional um die Bezahlmöglichkeit von QR-Rechnungen ergänzt werden.

Starten Sie ein Projekt.

Kontaktieren Sie Ihren Softwarepartner und klären Sie folgende Fragen:

- Ab wann können QR-Rechnungen eingelesen werden?
- Welche Lösungen für das Einlesen/Scanning von Zahlungsaufträgen werden unterstützt?

Prüfen Sie Ihre Kreditoren-Stammdaten. Achten Sie darauf, dass die Adressen, falls möglich, strukturiert hinterlegt sind.

Prüfen Sie die Verwendung eines praktischen und zeitsparenden Hilfsmittels für die Zahlungserfassung (Scanner für QR Rechnung).

Connect –  
Filetransfer aus Zahlungssoftware

Ihr System muss funktional um die Bezahlmöglichkeit von QR-Rechnungen ergänzt werden.

Starten Sie ein Projekt.

Kontaktieren Sie Ihren Softwarepartner und klären Sie folgende Fragen:

- Ab wann können QR-Rechnungen eingelesen werden?
- Welche Lösungen für das Einlesen/Scanning von Zahlungsaufträgen werden unterstützt?

Prüfen Sie Ihre Kreditoren-Stammdaten. Achten Sie darauf, dass die Adressen, falls möglich, strukturiert hinterlegt sind.

Prüfen Sie die Verwendung eines praktischen und zeitsparenden Hilfsmittels für die Zahlungserfassung (Scanner für QR Rechnung).

### Nutzen Sie Hilfsmittel für die Zahlungserfassung?

Belegleser

Lesestifte oder andere Belegleser von Drittanbietern müssen ersetzt oder aktualisiert werden.

Prüfen Sie bei Ihrem Anbieter, ob das Hilfsmittel für die QR-Rechnung verwendet werden kann.

Aktualisieren oder ersetzen Sie das bestehende Gerät.

BLKB-App

Die App wird angepasst, so dass ab 30.06.2020 sowohl Einzahlungsscheine wie auch die neue QR-Rechnung damit erfasst und via E-Banking und Mobile Banking bezahlt werden können.

Professionelle Scanningsoftware

Diese muss für die Nutzung der QR-Rechnung aktualisiert werden.

Starten Sie ein Projekt.

- Kontaktieren Sie Ihren Softwarepartner für die Scanningsoftware und klären Sie mit ihm die Frage, ab wann QR-Rechnungen eingelesen werden können. Die Software muss die bisherigen Einzahlungsscheine, wie auch die QR-Rechnung einlesen können.